

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 24 SETTEMBRE 2020**

Il giorno 24 settembre 2020 alle ore 12.00, si è riunito, in modalità mista, telematica e in presenza presso l'Aula 2 del Palazzo delle Aule, il Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

DIREZIONE

1. Comunicazioni

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

2. Attività aggiuntiva personale tecnico-amministrativo: richiesta autorizzazione
2.1 Parere per attività di didattica retribuita

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

3. Approvazione variazioni di bilancio
4. Autorizzazione alla spesa
5. Fondi di ricerca del prof. Tangorra: adempimenti
6. Richiesta anticipazione su fondi del progetto Social and Creative

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

7. Master Data Science a.a. 2020-2021: richiesta attivazione e approvazione piano didattico
8. Attività didattica a.a. 2019/2020
8.1 Consuntivo prof. Filippo Tangorra
8.2 Consuntivo prof.ssa Antonietta Lanza
9. Conferimento attività didattica dott.ssa Alessandra Vitanza
10. Convenzione Erasmus+: approvazione testo convenzione con l'Ecole des mines d'Alès, Alès, Francia

11. Adesione alla istituzione del Corso di Laurea Interclasse Digital Heritage. Musei, Archivi, Biblioteche
12. Affidamento insegnamenti II, III e IV Bando di vacanza ed apertura V Bando di vacanza

RICERCA E TERZA MISSIONE

13. Relazione attività - PON AIM 1852414 - Attività 1, Linea 2.1 - dott.ssa Antonella Falini
14. Relazione attività - PON AIM 1852414 - Attività 2, Linea 1 - dott.ssa Gabriella Casalino
15. Relazione attività - PON AIM 1852414 - Attività 3, Linea 1 - dott. Gennaro Vessio
16. Parere su Spin-off PeoplewareAI
17. Convenzione con Samsung: adempimenti
18. Progetto SIMPLE: adempimenti
19. Richiesta attivazione assegno di ricerca su progetto "Social and Creative"

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con I:

Professori di I Fascia:

1) COSTABILE M.	P	4) MAZZIA F.	P
2) LANUBILE F.	P	5) PIRLO G.	P
3) MALERBA D.	P	6) SEMERARO G.	P

Professori di II Fascia:

1) ABBATTISTA F.	P	13) IMPEDOVO D.	P
2) APPICE A.	P	14) LANZA A.	P
3) BALDASSARRE MT	P	15) LANZILOTTI R.	P
4) BUONO P.	P	16) LEFONS E.	P
5) CAIVANO D.	P	17) LOPS P.	P
6) CASTELLANO G.	P	18) MENCAR C.	P
7) CECI M.	P	19) PANI G.	P
8) D'AMATO C.	P	20) PICCINNO A.	P
9) DE GEMMIS M.	P	21) PIZZUTILO S.	P
10) DIMAURO G.	G	22) ROSELLI T.	P
11) FANIZZI N.	P	23) TANGORRA F.	P
12) FERILLI S.	P		

Ricercatori:

1) ARDIMENTO P.	P	7) DI MAURO N.	G
2) BOFFOLI N	P	8) GENTILE E.	P
3) CAROFIGLIO V.	P	9) LISI F. A.	P
4) CASTIELLO C.	P	10) PLANTAMURA P.	P
5) COVINO E.	P	11) ROSSANO V.	P
6) DE CAROLIS B.	P	12) SCALERA M.	P

Ricercatori a tempo determinato

1) BASILE P.	P	7) LOGLISCI C.	P
2) CALEFATO F.	P	8) MUSTO C.	P
3) CASALINO G.	P	9) NOVIELLI N.	P
4) CERIANI M. G.	P	10) PIO G.	G
5) DESOLDA G.	P	11) VESSIO G.	P
6) FALINI A.	P	12) VITANZA A.	P

Dottorandi

1) COLIZZI L.N.	P	2) ZAZA G.	P
-----------------	---	------------	---

Personale Tecnico Amministrativo:

1) CIVES M.	P	4) MAVILLONIO N.	P
2) MANTINI M	P	5) SQUICCIARINI S.	P
3) MASTROVITI I.	P		

Studenti

1) BOCCUZZI S.	A	6) LOSITO N.	A
2) CALORE G.	A	7) LUCERI M.	A
3) CONGEDO A.	A	8) MANFREDI W.	A
4) DE FEO F. S.	A	9) MEDICI M.	A
5) DE PALMA A.	A	10) VILLANO G.	A

Partecipa alla seduta la dott. Costantina Caruso, coordinatore amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 13.00

DIREZIONE

1. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- con nota prot. num. 52537-VII/4 del 18.09.2020, la Direzione Risorse Umane ha trasmesso il D.D.G. n. 256 del 18.09.2020 con cui, a decorrere dalla medesima data, è attribuito al dott. Marcello Del Mastro l'incarico di Responsabile della U.O. Servizi Generali e Supporto Informatico del Dipartimento di Informatica;

- con nota prot. num. 1233-VII/2 del 02.09.2020, la Direzione Risorse Umane ha trasmesso la comunicazione che la dott.ssa Alessandra Vitanza ha preso servizio presso il Dipartimento di Informatica in data 02.09.2020, a seguito della sottoscrizione del contratto di ricercatore a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 24 - comma 3 lett. A) della legge n. 240 del 30/12/2010 - Sett. ING-INF/05 (Bando D.R. n. 612 del 26.07.2017).
- Bando con.scienze: sono pervenute due domande di partecipazione, una per dottorato (Dr. Josè David Paton) e una per laurea magistrale (dott. Francesco Paolo Caforio).

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

2. Attività aggiuntiva personale tecnico-amministrativo: richiesta autorizzazione

Il Direttore comunica che, con nota assunta al nostro protocollo con num. 1345-VII/4 del 21 settembre 2020 (All. 2.1), la dott.ssa Simona Squicciarini, in servizio presso codesto Dipartimento nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, chiede, ai sensi del D.R. n. 8533 del 30.07.2007 (Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario), di essere autorizzata a svolgere un incarico inerente le attività di Segreteria on line Esse3, nell'ambito del Master Internazionale di I livello in PPE (Philosophy, politics and economics) coordinato dal prof. Michele Mangini, Direttore del Centro di Eccellenza "Osservatorio Etico Pugliese" della nostra Università.

Il Direttore ricorda che tale attività, da concludersi entro il giorno 8 novembre 2020, sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio e che il compenso attribuito alla dott.ssa Squicciarini graverà sui fondi di pertinenza del succitato master.

Il Consiglio approva all'unanimità di autorizzare la dott.ssa Simona Squicciarini a svolgere l'incarico di cui trattasi per un impegno complessivo di 20 ore.

2.1 Parere per attività di didattica retribuita

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal dott. Marco Polignano, Assegnista di ricerca di questo Dipartimento, una richiesta di concessione nulla osta per lo svolgimento dei seguenti incarichi didattici nell'ambito del Master di II livello in "Data Science - Metodologie , Analisi, Progettazione, Soluzioni" che ha sede presso il Dipartimento di Informatica della nostra Università, per un totale di 25 (venticinque) ore di lezione così suddivise:

- Ciclo di lezioni su "Machine learning e Data mining" (22 ore);
- Ciclo di lezioni su: "Text analytics, Search and personalization" (3 ore).

L'incarico sarà a titolo oneroso e risulta essere compatibile con le attività didattiche istituzionali affidate al dott. Polignano.

Il Consiglio approva all'unanimità di concedere il nullaosta.

CONTABILITÀ E ATTIVITÀ NEGOZIALI

3. Approvazione variazioni di bilancio

Il Direttore informa che sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2020 (All. 3.1), per assestamento, maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario di cui, di seguito, si riportano le informazioni principali:

- 1.178 /2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento fattura Apre, AD;
- 1.208 /2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: copertura compensi docenze Master Data Science;
- 1.209 /2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: copertura contratti occasionali progetto Vincente;
- 1.216/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento fattura Mapo;
- 1.237/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: copertura n° 2 borse di studio;
- 1.252/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento missione prof. Giuseppe Pirlo;
- 1.297/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: emissione fattura progetto OBJECTWAY;
- 1.300/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento fattura C&C;
- 1.301/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento Scrocchi;
- 1.364/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento rimborsi;
- 1.405/2020 - Tipo variazione: storno - Descrizione: pagamento rimborsi.

Il Coordinatore amministrativo procede alla lettura dei dettagli di tutte le variazioni sovraelencate.

Il Consiglio approva, all'unanimità, le variazioni di bilancio elencate.

4. Autorizzazione alla spesa

4.1 Il Direttore informa di aver ricevuto una richiesta di autorizzazione alla spesa a firma del prof. Danilo Caivano, per l'acquisto di una licenza software "Micro focus security FORTIFY static code analyzer", il cui costo è pari a € 29.600 + IVA.

Il prof. Caivano, nel fornire la documentazione tecnica del prodotto, precisa, altresì, che la spesa graverà sui sottoindicati fondi di cui è Responsabile scientifico:

- U.P.B.: Caivano00853117CTRes - Conto Terzi Prof. Caivano;
- U.P.B.: VisaggioG17CTRes - Conto Terzi Visaggio;
- U.P.B.: Caivano19_CT_AURIGA2020 - Convenzione c/terzi AURIGA 2020

Il Consiglio, vista la documentazione a supporto della richiesta, delibera, all'unanimità, di autorizzare la spesa.

4.2 Il Direttore informa il Consiglio della necessità, vista l'emergenza sanitaria che impone di svolgere le lezioni in modalità ibrida (in presenza ed online), di potenziare le attrezzature informatiche presenti nelle Aule del Dipartimento e nei Dipartimenti, in modo da consentire le attività di didattica a distanza.

In particolare, egli propone che si dotino le aule:

- 2 e 4 del Palazzo delle Aule
- Magna, A, B, 1A, 1B, 2A, 2B, Hume e Goedel del Palazzo ISI - Dipartimento di Informatica
- Aule I, II, III anno ICD e aula II e III di Sicurezza Informatica, sede Q.re Paolo VI, Taranto

nonché i Laboratori

- Turing, Boole, von Neuman, Shannon e Manuzio presenti nel Palazzo ISI
- ex isola didattica, piano terra, sede sede Q.re Paolo VI, Taranto

di una postazione Personal Computer+Webcam con le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Quad-Core i5-9500, Ram 16 GB esp. a 32 GB
- SSD M.2 512 GB Nvme , Masterizzatore DVDR/RW 24x
- Tastiera + Mouse DELL
- Uscite Video : HDMI, Displayport
- Connettività: Ethernet 10/100/100
- 4 porte USB 2.0, 4 porte USB 3.1,

- Windows 10 ITA
- Webcam Risoluzione HD 720p fino a 1280*720, con microfono integrato, Connettore USB 2.0, Supporto a Windows 7 o superiore e MacOS 10.7 o superiore

Fatta una veloce analisi di mercato, per l'acquisto delle n. 22 postazioni Personal Computer+Webcam si dovrebbe procedere ad una gara con ordine di spesa pari a 20.000 Euro (IVA 22% inclusa).

Pertanto il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione a tale spesa su fondi del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza.

5. Fondi di ricerca del prof. Tangorra: adempimenti

Il Direttore informa che, a seguito della messa in quiescenza del Prof. Filippo Tangorra a far data dal 01.10.2020 e della dichiarazione a firma del medesimo docente del 16.09.2020, la titolarità scientifica dei fondi a lui assegnati sarà trasferita al prof. Paolo Buono, Professore Associato presso questo Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva di trasferire al prof. Paolo Buono la titolarità scientifica dei fondi precedentemente assegnati al prof. Filippo Tangorra.

6. Richiesta anticipazione su fondi del progetto Social and Creative

Il Direttore comunica che è stata presentata dal Prof. Pasquale Lops (All. 6.1), in attesa della imminente disponibilità del fondo "Social and Creative" proveniente dal Programma Interreg-MED e in ogni caso entro e non oltre 12 mesi, una richiesta di anticipazione di € 32.500,00 (trentaduemila/500) per:

- Assegno di ricerca.

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, concede al Prof. Pasquale Lops l'anticipazione richiesta, impegnando a garanzia le somme sul Fondo Master di II Livello Data Science A.A. 2017-2018, di cui egli stesso è responsabile, con un'assegnazione iniziale di € 32.500,00 (trentaduemila/500).

Tale deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

7. Master Data Science a.a. 2020-2021: richiesta attivazione e approvazione piano didattico

Il Direttore comunica che è pervenuta (All. 7.1) dal prof. Pasquale Lops una proposta di attivazione per l'a.a. 2020-2021 della IV edizione del Master Universitario di II livello dal titolo "DATA SCIENCE - Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni".

Il Direttore descrive la proposta di attivazione della IV edizione del Master, al termine della quale apre la discussione. Seguono numerosi interventi.

Giunte le ore 14:50 il Direttore comunica che è costretto a sospendere la seduta del Consiglio per via di una prova scritta (secondo appello di Settem già programmata per le ore 15:00, e stabilisce che la seduta verrà aggiornata al giorno martedì 29 settembre 2020, alle ore 9.00, in modalità mista, telematica e in presenza presso la Sala Consiglio del Dipartimento.

La seduta è tolta alle ore 14.50.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott. Costantina Caruso)

Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 24 settembre 2020